






### Rosa María Zurita Sosa

Licenciada en Psicología por la Universidad de la CDMX. Cuenta con varias certificaciones de competencias laborales por el CONOCER. Asimismo, fue coordinadora del grupo de expertos que elaboró el EC-1191 "Uso de normas ortográficas para redactar textos impresos/digitales nivel intermedio"; y también integró el equipo de expertos que desarrolló el EC-1207 "Uso de normas para redactar textos impresos/digitales". Y el EC-1418 "Redacción de documentos en la empresa". Está certificada como Evaluadora de la Competencia de Candidatos con base en Estándares de Competencia.

 editamos CIF

 editamos CIF

 editamos CDP

Para afiliados a la CANIEM todas las actividades académicas tienen 15% de descuento.

La cantidad de inscritos determinará un descuento de hasta 25%.

Pagos a meses sin intereses, pago a través de PayPal, transferencia bancaria y depósito.

**Introducción:** este curso apoya a las y los participantes a utilizar adecuadamente los signos de puntuación, las cualidades del estilo y a evitar los errores idiomáticos al redactar un texto.

**Objetivo:** conocer los signos de puntuación para enlazar enunciados y párrafos y los elementos lingüísticos que permitan la adecuada redacción y corrección de textos.

#### Temario:

- Signos de puntuación:

El punto	Corchetes
La coma	Guion corto
Punto y coma	La raya o guion largo
Los dos puntos	Interrogación y admiración
Comillas	Puntos suspensivos
Paréntesis	

- Otras construcciones de enlace

- Cualidades del estilo:

Claridad	Concisión
Precisión	Sencillez

- Errores idiomáticos:

Solecismos	Cacofonía
Barbarismos	Queísmo
Repetición de palabras	Dequeísmo
Anfibología	Gerundio incorrecto

**Fechas:** 5, 6, 7 y 8 de agosto

**Horario:** de 16:00 a 19:00 horas

**Duración:** 12 horas

**Inversión afiliados CANIEM:** \$2,100

**Inversión no afiliados:** \$2,600

(incluye IVA)

#### Requisitos académicos:

Además de las sesiones en línea, el participante deberá considerar, como mínimo, un promedio de 4 horas de trabajo extraclase a la semana para realizar las tareas encomendadas.

Al término de este módulo, Editamos-CANIEM otorgará una constancia de participación de 16 horas a los participantes que hayan cumplido en tiempo y forma con las tareas asignadas.

### INFORMES

Centro de Innovación y Desarrollo Profesional para la Industria Editorial, S. C.

Leticia Arellano Arriaga / Coordinadora de Gestión Académica

leticia.arellano@editamos.com.mx / (55) 7537 8695 / www.editamos.com.mx